

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.В. Глебова
«30» августа 2024 года

ПЛАН
работы по аттестации педагогических работников
на 2024 – 2025 учебный год

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Работа с документами			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников	сентябрь	директор
2	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	ответственный за аттестацию
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	по мере поступления информации	ответственный за аттестацию
4	Размещение информации по аттестации на сайте школы	в течение года	ответственный за школьный сайт
5	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	сентябрь	зам.директора по УВР
6	Обеспечение хранения портфолио педагогических работников	в течение года	ответственный за аттестацию
7	Ведение и пополнение портфолио педагогических работников	в течение года	ответственный за аттестацию, педагоги
8	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	в течение года	ответственный за аттестацию
9	Издание приказов по школе по результатам аттестации	в течение года	директор
10	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая)	в течение года	директор
11	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2024 – 2025 учебный год	май	ответственный за аттестацию
Работа с коллективом			
12	Выступление на заседании педагогического совета «Актуальные вопросы по аттестации педагогических работников»	август	ответственный за аттестацию
13	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях ШМО	август январь	руководители МО
14	Информирование педагогических работников о сроках окончания действия аттестации	сентябрь	ответственный за аттестацию
15	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	ответственный за аттестацию,

			руководители ШМО
16	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО
17	Организация участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	в течение года	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО
18	Обсуждение вопроса «О результатах аттестации педработников в 2024-2025 учебном году» на педагогическом совете	май	ответственный за аттестацию
Работа с аттестуемыми педагогами			
19	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению портфолио (в бумажном и электронном виде).	в течение года	ответственный за аттестацию, члены АК
20	Помощь педагогическим работникам в заполнении заявления и размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края и на сайте школы	в течение года	ответственный за аттестацию, ответственный за школьный сайт
21	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией	по мере поступления	ответственный за аттестацию

Заместитель директора по УВР



Н.Г. Чигрин