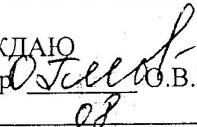


Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 35 г. Усть-Лабинска

УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.В.Глебова
« 30 » 08 2024г

**План
работы по предупреждению самовольных уходов учащихся из семьи
ГКОУ школы № 35 г. Усть-Лабинска
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Приме- чание
	Организационная работа			
1	Контроль за посещением обучающимися учебных занятий	ежедневно	кл.руководитель	
2	Извещение УО, ОПДН, РОВД, СРЦН «Родник», органов опеки, родителей о самовольном уходе учащегося из образовательного учреждения (в соответствии с алгоритмом)	своевременно по мере необходимости	кл. руководитель социальный педагог	
	Работа с педагогами			
1	Освещение вопроса посещаемости обучающимися школы на педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР	
2	Ознакомление педагогов с «Алгоритмом действий в случае ухода обучающегося с уроков» на совещании при заместителе директора	апрель	зам. директора по УВР	
3	Заседания ШВР с рассмотрением вопроса «Итоги профилактической работы ШВР»	декабрь, май	зам. директора по ВР	
	Работа с обучающимися			
1	Инструктаж учащихся (под роспись) по профилактике нарушения Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	2 раза в четверть	классные руководители	
2	Классные часы по теме «Моя семья», «Мое место в семье»	в течение года	кл.руководители	
3	Проведение спортивных и внеклассных мероприятий для детей и родителей	в течение года	учитель ФК кл.руководители	
4	Тренинги для учащихся по устранению конфликтных ситуаций	по ситуации	педагог-психолог	
5	Тестирование обучающихся с целью выявления склонность к бродяжничеству	октябрь - ноябрь	педагог-психолог	
6	Приглашение на Совет профилактики учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине и их родителей.	по мере необходимости	социальный педагог	
7	Работа психолого-педагогической службы с учащимися школы, склонными к совершению правонарушений, бродяжничеству, с учащи-	в течение года	кл.руководители, соц.педагог, педагог-психолог	

	мися, состоящими на профилактическом учёте и их родителями: - профилактические беседы с учащимися; - контроль за занятостью воспитанников во внеурочное время; - привлечение обучающихся к участию во внеклассных мероприятиях.			
	Работа с родителями			
1	Обследование социального положения семей. Составление социальных паспортов семей учащихся, определение категории семьи, постановка на учет семей, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь – октябрь	классные руководители, соц.педагог	
2	Посещение на дому семей, нуждающихся социально-педагогическом сопровождении	1 раз в месяц	соц.педагог, кл.руководители	
3	Работа психолого-педагогической службы с учащимися школы, склонными к совершению правонарушений, бродяжничеству, с учащимися, состоящими на профилактическом учёте и их родителями: - профилактические беседы с родителями об их ответственности за самовольный уход ребенка из семьи; - консультации для родителей.	в течение года	педагог-психолог, кл.руководители, медработник, соц.педагог	
4	Инструктаж родителей (под роспись) по профилактике нарушения Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	1 раз в четверть	педагог-организатор классные руководители	
5	Знакомство родителей и законных представителей с законами, определяющими ответственность родителей за воспитание и обучение детей	ежеквартально	кл.руководители, соц. педагог	
6	Разъяснительная работа инспектора ОПДН с родителями по предупреждению случаев жестокого обращения с детьми	в течение года	соц. педагог, инспектор ОПДН	
7	Проведение родительских лекториев, направленных на профилактику семейного неблагополучия	в течение года	педагог-психолог, соц.педагог, кл. руководители	
8	Проведение родительских собраний «Семья и школа», «Психологический климат в семье», «Особенности поведения подростка»	в течение года	кл.руководители, педагог-психолог	
9	Проведение мониторинга результатов проводимой работы	ежеквартально	зам. директора по ВР	

Заместитель директора по ВР Гончаров Е.Б.